

FE DE ERRATAS

DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS 003-2025 – UGEL RIOJA (DL 1057; RM 003-2025-MINEDU)

CON RESPECTO A SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

DICE:

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	NO APLICA
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD
Dependencia jerárquica:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	NO APLICA
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	NO APLICA
Clasificación	SP-DS
Nombre del puesto:	Secretario Técnico
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN
Puestos a su cargo:	NO APLICA

DEBE DECIR:**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRECCIÓN UGEL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN UGEL

"Trabaja por una Educación de Calidad"

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN UGEL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	Secretario Técnico
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN UGEL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD
Dependencia jerárquica:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CON RESPECTO A SECCIÓN: FICHAS DE ENTREVISTA

DICE:

CARGO AL QUE POSTULA		ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1		GONZALES YOYERA EVERLY FLOR					
NOMBRE DEL EVALUADOR 2		JULIO MELENDEZ PADILLA					
NOMBRE DEL EVALUADOR 3		JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN					
NOMBRE DEL EVALUADOR 4		ROBERTO BARBOZA ROJAS					
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

CARGO AL QUE POSTULA		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD					
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1		GONZALES YOYERA EVERLY FLOR					
NOMBRE DEL EVALUADOR 2		JULIO MELENDEZ PADILLA					
NOMBRE DEL EVALUADOR 3		JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN					
NOMBRE DEL EVALUADOR 4		ROBERTO BARBOZA ROJAS					
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					



PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN PLANIFICACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1			GONZALES YOVERA EVERLY FLOR				
NOMBRE DEL EVALUADOR 2			JULIO MELENDEZ PADILLA				
NOMBRE DEL EVALUADOR 3			JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN				
NOMBRE DEL EVALUADOR 4			ROBERTO BARBOZA ROJAS				
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					



PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1			GONZALES YOVERA EVERLY FLOR				
NOMBRE DEL EVALUADOR 2			JULIO MELENDEZ PADILLA				
NOMBRE DEL EVALUADOR 3			JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN				
NOMBRE DEL EVALUADOR 4			ROBERTO BARBOZA ROJAS				
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
"ARGO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			SECRETARIO TECNICO				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1			GONZALES YOVERA EVERLY FLOR				
NOMBRE DEL EVALUADOR 2			JULIO MELENDEZ PADILLA				
NOMBRE DEL EVALUADOR 3			JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN				
NOMBRE DEL EVALUADOR 4			ROBERTO BARBOZA ROJAS				
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					





DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
"ARGO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			CHOFER				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1			GONZALES YOVERA EVERLY FLOR				
NOMBRE DEL EVALUADOR 2			JULIO MELENDEZ PADILLA				
NOMBRE DEL EVALUADOR 3			JHONATAN KEVIN BOCANEGRA HUAMAN				
NOMBRE DEL EVALUADOR 4			ROBERTO BARBOZA ROJAS				
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto - Funciones del puesto - Conocimiento de normas de tránsito y seguridad vial - Mantenimiento básico de vehículos - Habilidades para la comunicación	25	15					
Habilidades o Competencias (No aplica para chofer)	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					





DEBE DECIR:

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"							
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA PRIMERA CONVOCATORIA FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL							
CARGO AL QUE POSTULA				CHOFER			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Conocimiento de Normas de Tránsito y seguridad vial, habilidad para la comunicación, capacidad para realizar mantenimiento básico de vehículos, puntualidad y gestión del tiempo.	25	15					
Habilidades o Competencias Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"							
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA PRIMERA CONVOCATORIA FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL							
CARGO AL QUE POSTULA				SECRETARIO TECNICO			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Derecho Laboral y Público, Derecho Administrativo y Procesos Administrativos Disciplinarios, Normatividad del Sector Educación	25	15					
Habilidades o Competencias Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					



**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
 PRIMERA CONVOCATORIA**

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Gestión Pública, Normativa de la Carrera Pública Magisterial, Procedimientos del Sistema Nacional de Racionalización, Gestión de Recursos Humanos y manejo del aplicativo SIRA WEB.	25	15					
Habilidades o Competencias Análisis, Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Organización de información y empatía.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					



**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
 PRIMERA CONVOCATORIA**

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN PLANIFICACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto 'Gestión pública, planeamiento operativo, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan institucional y presupuesto público.	25	15					
Habilidades o Competencias Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Conocimientos en Contabilidad Pública, conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	25	15					
Habilidades o Competencias Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Gestión pública, saneamiento físico legal de inmuebles, ejecución y supervisión de obras públicas.	25	15					
Habilidades o Competencias Análisis, razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

CON RESPECTO A SECCIÓN: REQUISITOS ADICIONALES.

EN EL CARGO DE CHOFER

DICE:

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIONES DE FELICITACIONES DE CUALQUIER MINISTERIO, GOBIERNO REGIONAL, DRE O UGEL / POSEER LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL O DE VEHICULOS SEGÚN CORRESPONDA.

Página 2 de 3

DEBE DECIR

REQUISITOS ADICIONALES

POSEER LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL O DE VEHICULOS SEGÚN CORRESPONDA.

**EN LOS DEMAS CARGOS DE ESPECIALISTAS TAMBIEN SE REALIZO EL CAMBIO
CORRESPONDIENTE EN REQUISITOS ADICIONALES**

DICE:

REQUISITOS ADICIONALES

RESOLUCIONES DE FELICITACIONES DE CUALQUIER MINISTERIO, GOBIERNO REGIONAL, DRE O UGEL

Página 2 de 2

DEBE DECIR:

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN UGEL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	CHOFER
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN UGEL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

La contratación del presente servicio permitirá el Transporte y Traslado del personal y materiales para las diversas oficinas e Instituciones Educativas de la jurisdicción de la UGEL RIOJA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir los vehículos que cuenta la UGEL Rioja, para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas a los funcionarios y empleados de la institución.
- 2 Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas a nivel de Lima Metropolitana y/o interior del país.
- 3 Revisar y asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo a su cargo.
- 4 Informar oportunamente las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo a su cargo para su correcto funcionamiento.
- 5 Mantener actualizada de manera diaria la bitácora del vehículo.
- 6 Otras actividades para el cumplimiento de los objetivos de la entidad que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.
- 7 Se requiere disponibilidad a tiempo completo.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Debe realizar viajes a la DRE y UGEL Operativas y Ejecutoras localizadas fuera de la jurisdicción.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Viajes y/o visitas eventuales a las sedes de la DRE, Unidades de Gestión de Educación Local Ejecutoras y Operativas de la Dirección Regional de Educación San Martín.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de Normas de Tránsito y seguridad vial, habilidad para la comunicación, capacidad para realizar mantenimiento básico de vehículos, puntualidad y gestión del tiempo.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o programas de especialización en CURSOS DE MANEJO Y/O AUXILIO MECÁNICO Y/O REGLAMENTO DE TRÁNSITO.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**

04 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

03 años

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público:**

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

POSEER LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL O DE VEHICULOS SEGÚN CORRESPONDA.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN UGEL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	Secretario Tecnico
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN UGEL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS SEGUIDOS AL DIRECTOR PEDAGÓGICO DE LA DRESM, JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL Y A LOS DIRECTORES DE LAS UEGELES DEL ÁMBITO JURISDICCIONAL SAN MARTIN, POR FALTAS QUE AMERITEN CESES TEMPORAL O DESTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles.
- 2 Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario, cuando la entidad sea competente y no se haya realizado la notificación dispuesta en el artículo 96.4 del Reglamento.
- 3 Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.
- 4 Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad.
- 5 Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la
- 6 Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD y, de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros. Corresponde a las autoridades del PAD decidir sobre la medida cautelar propuesta por el ST.
- 7 Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.
- 8 Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes ante presunta comisión de una falta.
- 9 Declarar "no ha lugar a trámite" una denuncia o un reporte en caso que luego de las investigaciones correspondientes, considere que no existen indicios o indicios suficientes para dar lugar a la apertura del PAD.
- 10 Dirigir y/o realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- 11 Otras funciones que se le sea asignada.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">En Derecho</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	En Derecho			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
En Derecho																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Derecho Laboral y Público, Derecho Administrativo y Procesos Administrativos Disciplinarios, Normatividad del Sector Educación

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o programa de especialización en Gestión Pública y/o Procedimientos Administrativos General y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

01 año en puestos o cargos de analistas, especialistas, coordinadores/as, responsables, supervisores/as en el sector público o privado

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	NO APLICA
Nombre del Cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA
Dependencia jerárquica:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

ELABORAR, EJECUTAR, VALIDAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, CON EL FIN DE MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA UGEL.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar informe técnico de diagnóstico de la situación actual en infraestructura y equipamiento de instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL.
- 2 Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en calidad de inspector o residente en la construcción y mantenimiento de II.EE., en coordinación y con el apoyo de la DRE/GRE, Gobierno Local y Regional.
- 3 Monitorear y verificar los locales escolares de la jurisdicción de la UGEL, con la finalidad de asegurar el uso eficiente de recursos para el mantenimiento preventivo de los mismos
- 4 Brindar asistencia técnica a Directores de las II. EE. sobre el costeo de recursos para el mantenimiento preventivo y uso del aplicativo Mi Mantenimiento
- 5 Realizar seguimiento y brindar asistencia técnica en el marco de la ejecución de recursos transferidos para mantenimiento de II.EE.
- 6 Elaborar lineamientos para el correcto uso de infraestructura escolar y servicios básicos
- 7 Verificar el estado de infraestructura y servicios básicos de II. EE. del ámbito de jurisdicción de la UGEL
- 8 Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Debe realizar viajes a la DRE y UGEL Operativas y Ejecutoras localizadas fuera de la jurisdicción.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Viajes y/o visitas eventuales a las sedes de la DRE, Unidades de Gestión de Educación Local Ejecutoras y Operativas de la Dirección Regional de Educación San Martín.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ingeniero Civil o Arquitectura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniero Civil o Arquitectura			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Ingeniero Civil o Arquitectura																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión pública, saneamiento físico legal de inmuebles, ejecución y supervisión de obras públicas.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o programas de especialización en ejecución y/o supervisión de obras públicas y/o saneamiento físico legal de inmuebles

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

1 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

1 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

SECCI3N: IDENTIFICACI3N

3rgano 3REA DE GESTI3N INSTITUCIONAL

Unidad Org3nica NO APLICA

Nombre del Cargo NO APLICA

Clasificaci3n NO APLICA

Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN RACIONALIZACI3N**

Dependencia jer3rquica: 3REA DE GESTI3N INSTITUCIONAL

SECCI3N: FUNCIONES

MISI3N DEL PUESTO

Determinar realizar procesos de racionalizaci3n al igual que promover y asesorar para el buen manejo de la gesti3n institucional de la Unidad de Gesti3n Educativa Local

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Determinar las metas de atenci3n, en base a las necesidades y an3lisis de oferta y demanda, articulada a los planes estrat3gicos, metas, programas y proyectos de alcance local.
- 2 Realizar el proceso de racionalizaci3n del personal en la UGEL, as3 como del personal docente, directivo y jer3rquico de las instituciones y programas educativos del 3mbito de jurisdicci3n de la UGEL.
Desarrollar, promover, asesorar y evaluar el proceso de modernizaci3n, dise1o organizacional, mejora continua de los procesos y procedimientos
- 3 de la UGEL, as3 como realizar su seguimiento y monitoreo en el marco de la Pol3tica Nacional de Modernizaci3n de la Gesti3n P3blica y la normatividad vigente.
- 4 Proponer, formular, actualizar, monitorear y evaluar los documentos de gesti3n institucional de la UGEL, as3 como establecer estrategias para su adecuada y ordenada implementaci3n.
- 5 Brindar asistencia t3cnica a los directivos y otros de las Instituciones Educativas para la elaboraci3n del Reglamento Interno.

CONDICIONES AT3PICAS PARA EL DESEMPE1O DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicaci3n (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Economía, Administración, Contabilidad y otras afines por formación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Economía, Administración, Contabilidad y otras afines por formación			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Economía, Administración, Contabilidad y otras afines por formación																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión Pública, Normativa de la Carrera Publica Magsterial, Procedimientos del Sistema Nacional de Racionalización, Gestión de Recursos Humanos y manejo del aplicativo SIRA WEB.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública y/o Planificación Estratégica y/o Gestión Por Procesos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

1 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Organización de información y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: **ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Unidad Orgánica: **NO APLICA**

Nombre del Cargo: **NO APLICA**

Clasificación: **NO APLICA**

Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN PLANIFICACION**

Dependencia jerárquica: **ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, ejecutar, validar y supervisar la planificación estratégica y presupuestal de la UGEL de acuerdo a la normativa vigente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de la entidad

FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular y promover la implementación del Proyecto Educativo Local (PEL) adecuado al contexto territorial local, articulado con al Plan de Desarrollo Local Concertado, el Proyecto Educativo Regional y el Proyecto Educativo Nacional; así como realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de su ejecución.
- 1
 - 2 Formular el Plan Operativo Institucional, en coordinación con las unidades orgánicas y funcionales de la UGEL, así como realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de su ejecución.
 - 3 Brindar apoyo en la formulación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de los CETPRO, en coordinación con el área de Gestión Pedagógica de la UGEL; así como evaluar su cumplimiento.
 - 4 Brindar asistencia técnica a los directivos y otros de las Instituciones Educativas para la elaboración de los instrumentos de gestión (PEI, PAT) y herramientas e instrumentos adicionales que se requieran

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Administración, Contabilidad o Economía o afines</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">NO APLICA</div>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión pública, planeamiento operativo, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan institucional y presupuesto público.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o programas de especialización en Planificación Estratégica en el Sector Público y/o Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y/o Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

1 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica NO APLICA

Nombre del Cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD**

Dependencia jerárquica: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

La siguiente contratación permitirá la elaboración, formulación de los registros contables, devengados pertenecientes a la Unidad de Gestión Educativa Local

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar los Informe de consolidación e integración de estados financieros, así como, los Informe técnico sobre reconocimiento de deuda.
- 2 Formular, emitir, suscribir y presentar los estados financieros de la UGEL dentro de los plazos establecidos, en el marco de la normativa vigente.
- 3 Integrar información contable, financiera y presupuestal de la UGEL.
- 4 Efectuar las acciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de la normatividad aplicable del sistema administrativo contable.
- 5 Elaborar y actualizar los registros contables de la UGEL.
- 6 Ejecutar el gasto en la fase de devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF) para efectos de pago de personal, proveedores, terceros, entre otros.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Contador</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Contador			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Contador																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Contabilidad Pública, conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos Y/O Programas De Especialización En Gestión Pública Y/O Sistema Integrado De Administración Financiera (SIAF) Y/O Normas Internacional De Contabilidad Del Sector Público (NIC-SP).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

03 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			CHOFER				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Conocimiento de Normas de Tránsito y seguridad vial, habilidad para la comunicación, capacidad para realizar mantenimiento básico de vehículos, puntualidad y gestión del tiempo.	25	15					
Habilidades o Competencias Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			SECRETARIO TECNICO				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Derecho Laboral y Público, Derecho Administrativo y Procesos Administrativos Disciplinarios, Normatividad del Sector Educación	25	15					
Habilidades o Competencias Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, vacación de servicio, compromiso, iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Gestión Pública, Normativa de la Carrera Publica Magsterial, Procedimientos del Sistema Nacional de Racionalización, Gestión de Recursos Humanos y manejo del aplicativo SIRA WEB.	25	15					
Habilidades o Competencias Análisis, Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Organización de información y empatía.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN PLANIFICACION				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto 'Gestión pública, planeamiento operativo, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan institucional y presupuesto público.	25	15					
Habilidades o Competencias Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Conocimientos en Contabilidad Pública, conocimiento y manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	25	15					
Habilidades o Competencias Síntesis, análisis, razonamiento lógico, redacción.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

UGEL RIOJA - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°003-2025-GRSM-DRE/U.E.306-UGEL RIOJA
PRIMERA CONVOCATORIA****FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL**

CARGO AL QUE POSTULA			ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA				
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE							
NOMBRE DEL EVALUADOR 1							
NOMBRE DEL EVALUADOR 2							
NOMBRE DEL EVALUADOR 3							
NOMBRE DEL EVALUADOR 4							
ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE				PUNTAJE OBTENIDO
			EVALUADOR 1	EVALUADOR 2	EVALUADOR 3	EVALUADOR 4	
Conocimientos para el puesto Gestión pública, saneamiento físico legal de inmuebles, ejecución y supervisión de obras públicas.	25	15					
Habilidades o Competencias Análisis, razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.	25	15					
Puntaje total de Entrevista	50	30					