

**INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL  
Nº 313 “JEHOVA ES MI PASTOR”**



*Plan Anual  
de Trabajo  
PAT 2024*

RM N° 587-2023 MINEDU

SEGUNDA JERUSALEN – RIOJA



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL - RIOJA**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 313 "JEHOVA ES MI PASTOR"**

*Sembrando Valores con Amor y Sabiduría*

C.M. N° 1587732

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**Revoluciona Directoral N° 025-2023-D-IEI.N°313 J.P/A.E.SV-GRSM- DRE-UGEL-R/D**

Segunda Jerusalén, 18 de marzo del 2023

Visto, la reunión de socialización de la elaboración del **Plan Anual de Trabajo de fecha 03 de marzo con toda la plana docente.**

**CONSIDERANDO:**

Que, es política de la de la Institución Educativa Inicial N° 313 "Jehová es mi Pastor" del Distrito de Elias Soplin Vargas, garantizar el normal desarrollo de las actividades pedagógicas; con el propósito de garantizar el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

- Que, el artículo 66 d la ley N°28044 Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;
- Ley 29944, ley de reforma magisterial, y su Reglamento, aprobado por decreto supremo N° 004-2013-ED.
- Resolución Ministerial N°011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula los instrumentos de Gestión de las Instituciones Educativas y Programa de Educación Básica"
- **Resolución Ministerial N°587- 2023-MINEDU, Lineamientos para la prestación del servicio educativo en Instituciones y programas Educativas de educación Básicas para el año 2024".**
- Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU Disposiciones para los comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".
- Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica".
- Resolución Ministerial N°159-2017-MINEDU, que modifica el Currículo Nacional de la Educación Básica y los Programas Curriculares de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- Resolución Viceministerial N°094-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica"
- Resolución Viceministerial N°212-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".
- Resolución Viceministerial N°222-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo "Lineamientos para la diversificación curricular en la Educación Básica"

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa Inicial N°313 "Jehová es mi Pastor" del Distrito de Elías Soplin Vargas, provincia de Rioja, región San Martín, para el año 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO MANTENER**, el presente documento en archivo digital y físico en la institución y emitir cuando la entidad correspondiente lo solicite

. Regístrese, Comuníquese y Archívese



**I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : N° 313 "JEHOVA ES MI PASTOR"**
- 1.2. NIVEL : INICIAL**
- 1.3. CODIGO MODULAR : 1587732**
- 1.4. CODIGO LOCAL : 400614**
- 1.5. MODALIDAD(ES) : EBR**
- 1.6. TURNO : MAÑANA**
- 1.7. DIRECTORA : EVA TORRES TUESTA**
- 1.8. UGEL : RIOJA**
- 1.9. DISTRITO : ELIAS SOPLIN VARGAS**
- 1.10. PROVINCIA : RIOJA**
- 1.11. REGIÒN : SAN MARTÍN**
- 1.12. CORREO : evatotuesta27@hotmail.com**
- 1.13. TELEFONO : 951959779**
- 1.14. TIPO DE GESTIÒN : Publica**

## **II. PRESENTACION:**

El buen funcionamiento de la Institución educativa, es una condición fundamental para que las niñas, niños, accedan a una educación de calidad, que es un derecho humano fundamental. En esa medida, la Institución Educativa (IE) es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo. Es necesario entonces que los procesos educativos respondan a las necesidades de las y los estudiantes para que logren los aprendizajes esperados.

El Plan Anual de Trabajo (PAT), es un instrumento de gestión que incorporo los Compromisos de Gestión Escolar (CGE) como los ejes que articulan la planificación en su conjunto, ya que parte del diagnóstico del PEI, los objetivos y metas., datos que se requieren para una buena planificación, considerando la programación de actividades que responda a las características y necesidades de la IE y el cumplimiento de la calendarización.

En la IEI N° 313 "Jehová es mi pastor", se ejecutará y evaluará las diversas actividades programadas en el PAT, durante el año lectivo 2024, con la participación activa de la comunidad educativa.

## **III. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- Lograr el desarrollo integral de las y los estudiantes teniendo en cuenta las demandas del entorno y necesidades de aprendizaje según su edad.
- Mejorar el acceso de los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa tomando en cuenta los factores de riesgo de abandono identificados.



# 1. METAS ANUALIZADAS DE RESULTADOS DE LA IE

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de Verificación	Línea de Base 2023	Meta (#/%)	Meta anualizada		
					Año 1 2022	Año 2 2023	Año 3 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al 2024 incrementa en las diferentes edades:</li> <li>Incrementa al 3% en el área de personal social</li> <li>Incrementa al 3% en el área de psicomotriz</li> <li>Incrementa al 3% en el área de comunicación</li> <li>Incrementa al 3% en el área matemáticas</li> <li>Incrementa al 3% en el área ciencia</li> </ul>	1. Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro satisfactorio en las evaluaciones que genera la propia IE 2. Reducción del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro en inicio en las evaluaciones que genera la propia IE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del progreso del niño</li> <li>Actas de evaluación</li> </ul>	<b>3 AÑOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el área de Personal social el <b>94.2 %</b> tiene calificativo A y el 5.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de psicomotriz el <b>94.2 %</b> tiene calificativo A y el 5.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de comunicación el <b>92.3%</b> tiene calificativo A y el 7.7% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Matemáticas el <b>92.3%</b> tiene calificativo A y el 7.7% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Ciencia y tecnología el <b>92.3%</b> tiene calificativo A y el 7.7% tiene calificativo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementa al 3% en el área de personal social</li> <li>Incrementa al 3% en el área de psicomotriz</li> <li>Incrementa al 3% en el área de comunicación</li> <li>Incrementa al 3% en el área matemáticas</li> <li>Incrementa al 3% en el área ciencia y tecnología</li> </ul>	1% (95.0%)	2% (96.0%)	3% (97.0%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nóminas de matrícula</li> <li>Actas de evaluación</li> </ul>	<b>4 AÑOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el área de Personal social el <b>99.2%</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de psicomotriz el <b>99.2%</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementa al 3% en el área de personal social</li> <li>Incrementa al 3% en el área de</li> </ul>	1% (94.0%)	2% (95.0%)	3% (96.0%)
					1%	2%	3%

			<p>0.8% tiene calificativo B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el área de comunicación el <b>98.4%</b> tiene calificativo A y el 1.6% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Matemáticas el <b>99.2%</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Ciencia y tecnología el <b>98.4%</b> tiene calificativo A y el 1.6% tiene calificativo B</li> </ul>	<p>psicomotriz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementa al 3% en el área de comunicación</li> <li>Incrementa al 3% en el área matemáticas</li> <li>Incrementa al 3% en el área ciencia y tecnología</li> </ul>	<p>94%</p> <p>1%</p> <p>93%</p> <p>1%</p> <p>93%</p> <p>1%</p> <p>93%</p>	<p>95%</p> <p>2%</p> <p>94%</p> <p>2%</p> <p>94%</p> <p>2%</p> <p>94%</p>	<p>96%</p> <p>3%</p> <p>95%</p> <p>3%</p> <p>95%</p> <p>3%</p> <p>95%</p>
			<p><b>5 AÑOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el área de Personal social el <b>99.2 %</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de psicomotriz el <b>99.2 %</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de comunicación el <b>99.2 %</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Matemáticas el <b>99.2 %</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> <li>En el área de Ciencia y tecnología el <b>99.2 %</b> tiene calificativo A y el 0.8% tiene calificativo B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementa al 3% en el área de personal social</li> <li>Incrementa al 3% en el área de psicomotriz</li> <li>Incrementa al 3% en el área de comunicación</li> <li>Incrementa al 3% en el área matemáticas</li> <li>Incrementa al 3% en el área ciencia y tecnología</li> </ul>	<p>1%</p> <p>(95.0%)</p> <p>1%</p> <p>96%</p> <p>1%</p> <p>94%</p> <p>1%</p> <p>93%</p> <p>1%</p> <p>93%</p>	<p>2%</p> <p>(96.0%)</p> <p>2.0%</p> <p>97%</p> <p>2%</p> <p>95%</p> <p>2%</p> <p>94%</p> <p>2%</p> <p>94%</p>	<p>3%</p> <p>(97.0%)</p> <p>3%</p> <p>98%</p> <p>3%</p> <p>96%</p> <p>3%</p> <p>95%</p> <p>3%</p> <p>95%</p>

Al 2024 reducir al 0% el porcentaje de estudiantes que abandonan el estudio.	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nóminas de matrícula</li> <li>Actas de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>99.68% de estudiantes que no interrumpieron sus estudios y el 0.32 interrumpió por fallecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducir al 0% de estudiantes que abandonan sus estudios</li> </ul>	2%	0.3%	0%
--	--	---	--	---	----	------	----

## 2. METAS ANUALIZADAS REFERIDAS A LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LA IE.

CGE 3,4 y 5	Metas CGE 3,4 y 5	Prácticas de Gestión	Fuente de Verificación	Línea de Base	Meta (%) 2023	Meta anualizada		
						Año 1 2022	Año 2 2023	Año 3 2024
	Al 2024 cumplir al 100% con las horas lectivas planificando mejor el tiempo en los desayunos escolares	Elaborar, difundir y seguimiento a la calendarización prevención de eventos que afecten su cumplimiento	Registro de asistencia	100%	100%	100%	100%	100%
	Al 2024 cumplir al 100% con la hora efectivas minimizando los permisos de las docentes		Reporte al SIAGIE mensualmente	100%	100%	100%	100%	100%
	AL 2024 cumplir 100% matriculado de los estudiantes en las diferentes edades en el mes de marzo en el programa SIAGIE	Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula (acceso y continuidad de estudios)	Padrón de asociados Nóminas de matrícula	100%	100%	100%	100%	100%



3	Al 2024 incrementar al 98% la asistencia y puntualidad de los estudiantes a través de un trabajo conjunto.	Seguimiento a la asistencia y puntualidad de los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.	Control de asistencia de las docentes Compromiso de los padres de familia para traer a sus niños puntualmente Reporte mensual de asistencia del personal.	90%	100%	95%	98%	100%
	Al 2024 cumplir al 88% el mantenimiento de los espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa con el apoyo de aliados estratégicos	Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garantizan la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión de riesgo, emergencias y desastres	Fotos  Asistencia de trabajos	80%	88%	82%	88%	90%
	Al 2024 se cumplirá al 70% la entrega oportuna de materiales y recursos educativos por parte de la UGEL así las I.E solicitándolos  Al 2024 se realizará la promoción al 100% del uso de los materiales verificando mediante una ficha de observación a las docentes.	Entrega oportunas y promoción del uso de los materiales y recursos educativos	Cuaderno de cargo pecosa  Ficha de observación para el uso de los cuadernos	50%	70%	60%	70%	80%
	Al 2024 continuar el cumplimiento al 100% los trabajos realizados según la ficha técnica	Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario	Ficha técnica  Declaración de gastos	100%	100%	100%	100%	100%

	Al 2024 continuar con el programa de Qaliwarma cumpliendo con las medidas de prevención y protocolos establecidos en un 100%	Comité el CAE	Acta de entrega carde de salidas de los alimentos	100%	100%	100%	100%	100%
	Al 2024 implementar el kit de soporte socio emocional en un 75%, con el apoyo de la UGEL y padres de familia, para brindar estabilidad emocional a los estudiantes en los simulacros de sismos	Comité de gestión de bienestar	Rompecabezas, canciones, cuentos, etc	50%	75%	60%	75%	85%
4	Al 2024 se ejecutarán al 100% las semanas de gestión en las cuales se realizará el trabajo colegiado con la finalidad de abordar institucionalmente necesidades e intereses de las docentes en función de los estudiantes	Generación de espacios de trabajo colegiado Y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.	Asistencia del personal  Ruta de trabajo  fotos	100% jornadas de trabajo colegiado	100%	100%	100%	100%
	El 2024 se realizará al 100% el monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica a las docentes	Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño <sup>10</sup> , identificar fortalezas, necesidades <sup>11</sup> y realizar estrategias de fortalecimiento.	Ficha de rubrica de observación  Cuaderno de campo	100% visitas de acompañamiento	100%	100%	100%	100%

	El 2024 se desarrollará al 100% las estrategias de atención diferenciadas a los estudiantes que se encuentran en riesgo de abandonar sus estudios	Desarrollo de estrategias para atender a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa	Comunicación continua con los padres de familia  Sesiones de aprendizajes	100%	100%	100%	100%	100%
	El 2024 se desarrollará GIAS con las maestras para el análisis de los enfoques del CNEB y su aplicación en las diferentes experiencias de aprendizaje	Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa	Control de asistencia  Experiencias de aprendizaje fotos	2	6	2	2	2
	Al 2024 se implementará al 80% la biblioteca de las aulas con libros según las edades de los estudiantes 3, 4 y 5, Para promover en los estudiantes el placer de la lectura	Estrategias para implementar la biblioteca de las aulas. (recolección, solicitudes, producciones de los niños)	Libros, cuentos, producciones de los estudiantes	50%	80%	60%	80%	100%
	El 2024 se Planificar unidades didácticas teniendo en cuenta características, necesidades e intereses de los estudiantes. En un 100% (experiencias de aprendizajes vinculados a la gestión de riesgo de desastre, cuidado del medio ambiente, cuidado de la salud)	Ejecutar las experiencias de aprendizaje planificadas.	Material Didáctico	100%	100%	100%	100%	100%
<b>5</b>	Al 2024 se realizará 3 eventos y encuentros familiares para promover la convivencia escolar	Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	Ruta de trabajo  Asistencia de los padres de familia  fotos	1	3	1	2	3

El 2024 se elabora las normas de convivencia de manera consensuada y estas se difunden en la II.EE las cuales serán revisadas anualmente para su cumplimiento en un 75%	Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia.	Normas de convivencia Actas  fotos	50%	75%	60%	75%	85%
Al 2024 realizar 100% acciones de prevención contra la violencia escolar a través de la sensibilización, reflexión crítica, información	Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE	Plan de trabajo del TOE	90%	100%	100%	100%	100%
Al 2024 realizar 100% acciones de atención efectiva y oportuna de violencia escolar de acuerdo a los protocolos establecidos vigentes	Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.	Libro de registro de incidencia  Reporte al portal SISEVE.	90%	100%	100%	100%	100%
Al 2024 se implementará al 100% acciones para la prevención de la violencia de una red de apoyo institucional con aliados estratégicos	Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	Convenios de aliados estratégicos	80%	100%	100%	100%	100%
Al 2024 se implementará acciones para la prevención de la educación sexual al 100%	Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la tutoría y Orientación Educativa y la Educación sexual integral	Docentes, auxiliares, comité de gestión de bienestar	80%	100%	100%	100%	100%
Al 2024 se realizará estrategias para la promoción hacia una vida activa, creativa y saludable (10 minutos de actividad física, recreo saludable, arte para crecer en comunidad) en un 100%	Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	Docentes, auxiliares, comité de gestión de bienestar	100%	100%	100%	100%	100%



<b>CONDICIONES OPERATIVAS ORIENTADAS AL SOSTENIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO OFRECIDO POR LA IE</b>	AL 2024 cumplir 100% matriculado de los estudiantes en las diferentes edades en el mes de marzo en el programa SIAGIE	Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula (acceso y continuidad de estudios) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora y publica en el frontis de la IE el inicio del proceso de matrícula, indicando el número de vacantes por edades, requisitos y horarios de atención.</li> <li>• Difusión sobre gratuidad de matrícula.</li> <li>• Recepcionar las solicitudes de matrícula.</li> <li>• Entregar a los padres de familia la FUM y copia de RI.</li> <li>• Se llene las Ficha Única de Matrícula teniendo referencia los datos de su DNI.</li> <li>• Se conservo 2 vacantes por aula para niños con necesidades educativas especiales</li> <li>• Registrar la matrícula oportuna en la plataforma del SIAGIE.</li> <li>• Aprobación de las nóminas de matrícula de los estudiantes en el SIAGIE en el tiempo indicado.</li> </ul>	Padrón de asociados  Nóminas de matrícula	Directora Comité operativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	--	---	----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>Al 2024 incrementar al 98% la asistencia y puntualidad de los estudiantes a través de un trabajo conjunto.</p>	<p>Seguimiento a la asistencia y puntualidad de los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.</p>	<p>Control de asistencia de las docentes Compromiso de los padres de familia para traer a sus niños puntualmente Reporte mensual de asistencia del personal.</p>	<p>Dirección CONEI</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Al 2024 cumplir al 88% el mantenimiento de los espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa con el apoyo de aliados estratégicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de los espacios internos y externos de la IE</li> <li>• Fumigación del local educativo</li> <li>• Mantenimiento de los servicios higiénicos, tanque, lavatorios, cañerías grifas, etc</li> <li>• Lavado de los materiales de los sectores del aula</li> <li>• Arreglo y pintado de mobiliario estantes armarios</li> <li>• Acondicionamiento de los espacios del aula</li> </ul>	<p>Fotos</p> <p>Aulas limpias y acondicionadas</p> <p>Asistencia de trabajos</p>	<p>operativo APAFA</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

<p>Al 2024 se cumplirá al 70% la entrega oportuna de materiales y recursos educativos por parte de la UGEL así las I.E solicitándolos</p> <p>Al 2024 se realizará la promoción al 100% del uso de los materiales verificando mediante una ficha de observación a las docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción por parte del comité de los materiales educativos</li> <li>• Verificación del estado y cantidad de los materiales educativos</li> <li>• Entregas oportunas a las docentes el material educativo.</li> <li>• Promoción del uso de los materiales</li> </ul>	<p>Cuaderno de cargo pecosa</p> <p>Ficha de observación para el uso de los cuadernos</p>	<p>UGEL COMITÉ de recepción de materiales educativos</p>			X	X	X	X	X					
<p>Al 2024 cumplimiento al 100% los trabajos realizados los trabajos del mantenimiento según la ficha técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las necesidades de mantenimiento de local educativo por parte del comité de mantenimiento</li> <li>• Priorización de los rubros a ejecutar según el presupuesto asignado</li> <li>• Cotización de materiales y mano de obra según el rubro a ejecutar</li> <li>• Registro de acciones en el sistema de mi mantenimiento.</li> <li>• Ejecución de los rubros aprobados por PRONIED</li> <li>• Registro de declaración de gastos en el sistema de mi mantenimiento.</li> </ul>	<p>Ficha técnica</p> <p>Declaración de gastos</p>	<p>comité de mantenimiento</p>			X	X	X	X	X	X	X	X		
<p>Al 2024 continuar con el programa de Qaliwarma cumpliendo con las medidas de prevención y protocolos establecidos en un 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y verificación del estado de los alimentos entregados por el programa Qaliwarma</li> <li>• Preparación y servido de los alimentos a los estudiantes según el menú entregado por el programa.</li> </ul>	<p>Acta de entrega Kardex de salidas de los alimentos</p>	<p>Comité de CAE</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Al 2024 implementar en un 75% el kit de soporte socio emocional con el apoyo de la UGEL y padres de familia, para brindar estabilidad emocional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades lúdicas para brindarles a los estudiantes la contención emocional.</li> </ul>	<p>Fotos</p> <p>Ficha de reporte de simulacro</p>	<p>Brigada de soporte socio emocional</p>					X		X			X		











## V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUALES:

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FUENTE DE VERIFICACION
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	DICIEMBRE 2023	Difusión sobre la gratuidad de la matrícula Inicio de la matrícula 2024. Recepción de solicitudes de matrícula. Asignación de vacantes Consideración de dos vacantes por aula para niños con NEE <b>Conformación de los comités de gestión escolar</b>	Directivo	PLAN DE MATRÍCULA
	ENERO	Llenado de la ficha única de matrícula	Directivo	Frontis de la I.E, acta de reunión
	FEBRERO	Llenado de la ficha única de matrícula	Directivo.	Ficha
		Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar (limpieza y acondicionamiento)	Directivo	Foto
			Directivo	Registro
	MARZO	<b>PRIMER BLOQUE SEMANAS DE GESTIÓN (01 MARZO al 08 de MARZO)</b> conformación de los comités de gestión escolar aprobación de los Instrumentos de gestión: PEI, PAT, RI Y PCI	Directivo-Docente	PLAN DE SEMANA DE GESTIÓN
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar, mantenimiento de la infraestructura.	Directivo-Docente	
		Inicio del periodo lectivo 11-03-2024	Directivo.	Calendarización
		Aplicación de la Evaluación diagnóstica	Docentes	Excel sistematizado
		Matrícula oportuna hasta <b>el 13 de marzo (aprobación de nóminas en SIAGIE)</b>	Directivo.	Reporte en el SIAGIE
		Taller de los elementos del CNEB	Directivo, docentes	Acta, asistencia, PCA
		Día internacional de la mujer martes 8	Directivo.	Fotos
		<b>Día mundial del agua martes 22</b>	Directivo.	Sesión de aprendizaje
		La Hora del Planeta 26	Directivo.	Sesión de aprendizaje
		Jornada familiar juntos por el buen inicio del año lectivo 9	Docentes, directivo, estudiantes y padres de familia	fotos
<b>Recepción de los alimentos de Qaliwarma</b>		CAE	Acta de entrega	
Entrega oportuna de los materiales educativos	Comité de recepción de materiales educativos	Libro de cargo, acta. Fotos		

		Ejecución del presupuesto del programa de mantenimiento de locales escolares	Comité de mantenimiento	Declaración de gastos Informes, fotos
		Firma del convenio con el Centro de Salud de Elías Soplin Vargas	Directivo-Docente	
		Conformación de la comisión de recursos propios: Elaborar el plan de recursos propios. Administrar los recursos propios de la IE. Establecer un fondo de caja chica mensual. Informe trimestral del manejo de recursos propios y gestión de actividades de la IE.	Directora	Plan de recursos propios Informe a la UGEL trimestral
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios (llamadas y mensajes de textos)	Docentes y directivo	Documento firmado por el Padre de Familia.
		Elaboración, socialización y aprobación de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Directora	Acta fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
Día de educación inclusiva DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR	ABRIL	Fin de proceso de matrícula en EBR.		
		Desarrollo de unidades didácticas sobre el cuidado y protección de la vida, la salud, gestión de riesgo y el cuidado del medio ambientes	Docentes	Experiencias proyectos de aprendizaje y talleres
		Día de la tierra sábado 22	Docentes	Sesiones de aprendizaje
		Elaboración del plan de Tutoría y Orientación Educativa	Comité del Bienestar	Plan de tutoría
		Plan de Gestión de Riesgo De Desastres	comités	Plan de GRD
		Conformación y juramentación de las Brigadas de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres	comités	fotos
		Elaboración del Proyecto de Educación Ambiental Integrado PEAI	Comité	Proyecto
		Recepción de los alimentos de Qaliwarma	CAE	Acta de entrega
		Seguimiento de las adaptaciones curriculares de los recursos y materiales educativos.	Directivo	Proyectos de aprendizaje
		Elaboración y socialización del plan de monitoreo con las docentes dando a conocer el cronograma de visitas y la metodología a realizar.	Directivo	Plan de monitoreo
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el Padre de Familia
		Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos

MAYO	Día de la madre segundo domingo	Directora, Docentes	Fotos,	
	Día mundial del trabajo 1-05-2024			
	Semana de los jardines jueves 25	Directivo, docentes	Fotos,	
	22 de mayo DÍA INTERNACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD.	Directivo, docentes	Fotos,	
	Desarrollo de unidades didácticas sobre gestión de riesgo	Docentes	Sesiones de aprendizaje	
	Realización de simulacros 31	Directivo, docentes. Brigadas	Fotos,	
	Reporte del simulacro realizado	Comité de GRD	Informe, fotos	
	Socialización de los protocolos para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.	Directivo, docentes y comité de Gestión del bienestar	Acta, fotos	
	Visitas de monitoreo mediante el uso de la ficha de observación. Sistematizar los resultados de la observación del monitoreo. Formular las preguntas para la reflexión en base a las evidencias. Establecer acuerdos y compromisos de mejora a partir de la reflexión de la practica pedagógica	Directora	Fichas de monitoreo	
	Escuela de padres teniendo en cuenta el plan de TOECE institucional.	Directivo-Docente	Fotos asistencia	
	Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el PPF	
	Recepción de los alimentos de Qaliwarma	CAE	Acta de entrega	
	Realizar seguimiento a los estudiantes para corroborar el objetivo de que alcancen los aprendizajes esperados	Docentes y directivo	Ficha de seguimiento de las competencias	
	Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos	
	Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos	
	JUNIO	Cierre de la fase de reporte de datos del censo educativo 2023: Modulo I: Matricula, docentes, recurso y local escolar.	Directivo-Docente	Fichas de reporte
Día mundial del medio ambiente lunes 5 concurso		Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje	
Día de la bandera miércoles 7		Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje	
Día del padre tercer domingo		Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje	
Fiesta de san juan sábado 24 Día del campesino sábado 24		Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje	

		Fiesta del pueblo	Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el PPF
		Desarrollo de unidades didácticas sobre el cuidado y protección la salud y el cuidado del medio ambientes	Docentes y directora	proyectos
		Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
	JULIO	Día del maestro Ginkana estudiantil	Directivo-Docente	fotos
		Charla a los padres de familia (Autoestima familiar)	Directora	Cita a los padres de familia, acta. fotos
		Homenaje a la patria.	Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje
		SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (22 de julio al 02 de agosto) <b>Talleres:</b> Elaboración de Criterios de evaluación Evaluación formativa Monitoreo al instrumento de gestión PAT. Realizar 1 charlas con las docentes sobre la disciplina de los estudiantes	Directivo-Docente	Actas, fotos, asistencia
		PRIMER DIA DE LOGRO 21 de julio	Directivo-Docente	Fotos, actas, informe, diapositivas
		Elaboración e implementación del plan de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos de aprendizaje de los estudiantes.	Directivo, docentes	Resultados
		Informe de informe de progresos de los estudiantes	Docentes	Informe
		Trabajos colegiados	Directivo, docentes	Acta, asistencia
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el PPF
		Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
		AGOSTO	Realizar seguimiento a los estudiantes para corroborar el objetivo de que alcancen los aprendizajes esperados	Docentes y directivo
	15 de AGOSTO SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO		Directivo-Docente	Fotos, reporte
Promover la participación de los estudiantes en diversos tipos de eventos.	Directivo-Docente		Fotos	



		Charla a los PPF "TENGO DRECHO AL BUEN TRATO"	Comité de TOECE	Fotos, actas
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el PPF
		Implementación del plan lector de aula tomando en cuenta las tres etapas: diagnóstico diseño e implantación y monitoreo y evaluación	Docentes	Fotos, plan lector
		Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
		Aniversario de la IE (05 al 09 de agosto)	Comité de aniversario	Fotos,
	SETIEMBRE	Día de la familia segundo domingo	Directivo-Docente	Fotos
		Día de la primavera sábado 23	Centro De Salud	Fotos,
		Feria de ciencia y tecnología.	Directivo-Docente	Fotos
		Maratón de la lectura institucional	Directivo, docente, estudiantes	Fotos
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el ppff
		2do. Domingo Día de la Familia	Directivo, docente, estudiantes	
		3er. Martes Día Internacional por la Paz	Directivo, docente, estudiantes	
		gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales	Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
	OCTUBRE	semana de la educación física 02 al 08	Directivo-Docente	Fotos
		Día mundial de la alimentación viernes 15 (festival de platos nutritivos)	Directivo-Docente	Fotos
		Día de educación inclusiva 16	Directivo-Docente, estudiantes	Fotos
		Semana de educación ambiental cuarta semana	Directivo-Docente, estudiantes	Fotos
		Día nacional del ahorro de energía	Directivo-Docente	Fotos
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el Padre de Familia
		Realizar seguimiento a los estudiantes para corroborar el objetivo de que alcancen los aprendizajes esperados	Docentes y directivo	Ficha de seguimiento de las competencias
Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales		Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes	fotos	
Izamiento del pabellón nacional (lunes)		Docentes, directivo y estudiantes	fotos	

	<b>NOVIEMBRE</b>	Semana de la Biblioteca escolar	Directivo-Docente	Trabajo con padres
		1ra semana nacional forestal		
		2da semana de la vida animal		
		Derechos de niño lunes 20	Directivo-Docente	Proyecto de aprendizaje
		<b>DIA MUNDIAL DEL RECICLAJE Y DEL AIRE LIMPIO miércoles 22</b>	Directivo-Docente	
		<b>Lunes 06 de noviembre Simulacro Nacional</b> Multipeligro	Directivo-Docente	
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el Padre de Familia
		<b>Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales</b>	<b>Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes</b>	<b>fotos</b>
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos
<b>BALANCE DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>SEGUNDO DIA DE LOGRO 1 de diciembre</b>	Directivo-Docente	
		1era semana de la lucha contra la anemia		
		Registrar los bienes y enseres de la IE en la ficha de inventario	Comité de inventario	
		<b>TERCER BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN (23 al 27 de DICIEMBRE)</b>	Directivo-Docente	
		Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociados a discapacidad para el siguiente año escolar.	Directivo-Docente	
		Inicio de la fase de reporte del censo educativo 2023-Modulo II: Resultado del ejercicio educativo.	Directivo-Docente	
		Realizar visitas a las familias para conocer el motivo del estudiante de interrumpir sus estudios	Docentes y directivo	Documento firmado por el Padre de Familia
		Realizar seguimiento a los estudiantes para corroborar el objetivo de que alcancen los aprendizajes esperados	Docentes y directivo	Ficha de seguimiento de las competencias
		Navidad	Docentes y directivo	Proyecto de aprendizaje
		<b>Gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales</b>	<b>Docentes, directivo, padres de familia, estudiantes</b>	<b>fotos</b>
		Izamiento del pabellón nacional (lunes)	Docentes, directivo y estudiantes	fotos

VI. CALENDARIZACIÓN 2023.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA		DIRECCIÓN		DISTRITO	
NIVEL		MODALIDAD		TURNO	

CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023 II.EE

MESES/DÍAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Nº Días
ENERO	D						S	D	NIV	NIV	NIV	NIV	NIV	S	D	NIV	NIV	NIV	NIV	NIV	S	D	NIV	NIV	NIV	NIV	NIV	S	D	NIV	NIV	0
FEBRERO	NIV	NIV	NIV	S	D	NIV	NIV	NIV	NIV	NIV	S	D	NIV	NIV	NIV	NIV	S	D						S	D							0
MARZO	G	G	G	S	D	D	G	G	G	G	S	D	1	2	3	4	5	S	D	6	7	8	9	10	S	D	11	12	13	14	15	15
ABRIL	S	D	16	17	18	F	F	S	D	19	20	21	22	23	S	D	24	25	26	27	28	S	D	29	30	31	32	33	S	D		18
MAYO	F	34	35	36	37	S	D	38	39	40	41	42	S	D	43	44	45	46	47	S	D	48	49	50	51	52	S	D	53	54	55	22
JUNIO	56	57	S	D	58	59	60	61	62	S	D	63	64	65	66	67	S	S	68	69	70	71	72	S	D	73	74	75	F	76		21
JULIO	S	D	77	78	79	F	80	S	D	81	82	83	84	85	S	D	86	87	88	89	90	S	D	G	G	G	G	F	S	D	G	14
AGOSTO	G	G	G	G	S	D	91	92	93	94	95	S	D	96	97	98	99	100	S	D	101	102	103	104	105	S	D	106	107	F	108	18
SETIEMBRE	109	S	D	110	111	112	113	114	S	D	115	116	117	118	119	S	D	120	121	122	123	124	S	D	125	126	127	128	129	S		21
OCTUBRE	D	130	131	132	133	134	S	D	135	136	137	138	139	S	D	140	141	142	143	144	S	D	145	146	147	148	149	S	D	150	151	22
NOVIEMBRE	F	152	153	S	D	154	155	156	157	158	S	D	159	160	161	162	163	S	D	164	165	166	167	168	S	D	169	170	171	172		21
DICIEMBRE	173	S	D	174	175	176	177	F	S	D	178	179	180	181	182	S	D	183	184	185	186	187	S	D	F	G	G	G	C	S	D	15

LEYENDA

PRIMER BIMESTRE (Del 13 de marzo al 12 de mayo)	42 DÍAS	INICIAL	935 horas
SEGUNDO BIMESTRE (15 de mayo al 21 de julio)	48 DÍAS	PRIMARIA	1122 horas
TERCER BIMESTRE (07 de agosto al 13 de octubre)	49 DÍAS	SECUNDARIA JER	1496 horas
CUARTO BIMESTRE (16 de octubre al 22 de diciembre)	46 DÍAS	SECUNDARIA JEC	1663 horas
<b>DÍA DE LOGRO</b>	<b>21 de julio/ 01 de</b>		<b>TOTAL 187 DÍAS</b>
<b>SABADO Y DOMINGO</b>			
<b>CALENDARIO CIVICO Y COMUNAL (FERIADOS)</b>	<b>FERIADOS</b>		
<b>SEMANAS DE GESTIÓN</b>	<b>NIVELACIÓN</b>		
<b>NO LABORABLES (RECUPERABLES) DS -151 -2022</b>	<b>CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR</b>		

## ANEXOS:

### ➤ HORARIOS DE CLASES.

MODALIDADES	HORARIOS				TURNO
	DOCENTES		ESTUDIANTES		
	INGRESO	SALIDA	INGRESO	SALIDA	
EBR	7:45	12:45	8:15	12:15	mañana
	12:45	5:45	1:15	5:15	tarde

### ➤ HORARIO DE JORNADA PEDAGÓGICA COMPLETA

#### • TURNO MAÑANA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 a 8:15 am	RECEPCION Y BIENVENIDA A LOS NIÑOS				
8:15 a 8.30 am	ACTIVIDADES DE RUTINA				
8:30 a 9:15 am	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE				
9:15 a 9:30 am	ASEO				
9:30 a 10:00 am	REFRIGERIO				
10:00 a 10:30 am	RECREO				
10:30 A 11:15 am	JUEGO LIBRE EN ELOS SECTORES				
11:15 A 12:00am	TALLER				
12:00 a 12:15 am	ACTIVIDADES DE SALIDA				

- **TURNO TARDE:**

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1:00 a 1:15 pm	RECEPCION Y BIENVENIDA A LOS NIÑOS				
1:15 a 1.30 pm	ACTIVIDADES DE RUTINA				
1:30 a 2:15 pm	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE				
2:15 a 2:30 pm	ASEO				
2:30 a 3:00 pm	REFRIGERIO				
3:00 a 3:30 pm	RECREO				
3:30 a 4:15 pm	JUEGO LIBRE EN ELOS SECTORES				
4:15 a 5:00 pm	TALLER				
5:00 a 5:15 pm	ACTIVIDADES DE SALIDA				

**DIRECTORIO DE INSTITUCIONES ALIADAS**

<b>INSTITUCIONES</b>	<b>ENCARGADOS</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL ELIAS SOPLIN VARGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>SECRETARIA ALCALDE</li></ul>	<b>939043861</b>
<b>GERENTE MUNICIPALIDAD DISTRITAL ELIAS SOPLIN VARGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>CESAR CASTAÑEDA ALVITES</li></ul>	<b>985728420</b>
<b>CENTRO DE SALUD ELIAS SOPLIN VARGAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>JESSICA (JEFA PRMOMOCION DE LA SALUD)</li></ul>	<b>979896209</b>
<b>DEMUNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<b>942647247</b>
<b>JUEZ DE PAZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<b>930639056</b>
<b>GOBERNADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	
<b>DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL RIOJA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ELSA MARIBEL CHINCHAY MONTENEGRO</li></ul>	<b>920514155</b>
<b>DIRECTOR DE LA DRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ALFONSO ISUIZA PEREZ</li></ul>	
<b>DIRECTOR DE LA UGEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>JUAN ATILANO BUSTAMANTE ASTACHADO</li></ul>	<b>978535532</b>
<b>ESPECIALISTA DE INICIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIONICIA DIAZ MESIA</li></ul>	<b>999656906</b>

➤ **MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PAT**

### Actividades del Comité de condiciones operativas (CGE 3)

Actividad planificada en el PAT	Se realizó	No se realizó	Motivo por el que no se realizó
Elaborar, difundir y seguimiento a la calendarización prevención de eventos que afecten su cumplimiento			
Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matrícula (acceso y continuidad de estudios)			
Seguimiento a la asistencia y puntualidad de los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.			
Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garantizan la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión de riesgo, emergencias y desastres			
Entrega oportunas y promoción del uso de los materiales y recursos educativos			
Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario			
Recepción, almacenamiento, preparación y servido de los alimentos a los estudiantes			
Actividades lúdicas para brindarles a los estudiantes la contención emocional.			

➤ **MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PAT**

<b>Actividades del Comité de Gestión Pedagógica (CGE 4)</b>			
<b>Actividad planificada en el PAT</b>	<b>Se realizó</b>	<b>No se realizó</b>	<b>Motivo por el que no se realizó</b>
Generación de espacios de trabajo colegiado y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.			
Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las Rúbricas de Observación de Aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño <sup>10</sup> , identificar fortalezas, necesidades <sup>11</sup> y realizar estrategias de fortalecimiento.			
Desarrollo de estrategias para atender a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa			
Implementación de estrategias de difusión de los enfoques de las áreas del CNEB a toda la comunidad educativa			
Estrategias para implementar la biblioteca de las aulas. (recolección, solicitudes, producciones de los niños)			
Ejecutar las experiencias de aprendizaje planificadas.			



MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A LAS ACTIVIDADES DEL PAT

Actividades del Comité de Gestión del Bienestar (CGE 5)			
Actividad planificada en el PAT	Se realizó	No se realizó	Motivo por el que no se realizó
Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.			
Elaboración articulada, concertada, difusión y cumplimiento de las normas de convivencia.			
Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE			
Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.			
Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.			
Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la tutoría y Orientación Educativa y la Educación sexual integral			
gimnasia rítmica, campeonato deportivo, juegos tradicionales			

**Las reuniones de trabajo colegiado.**

**Directorio de aliados estratégicos**

**Plan de monitoreo, La programación del monitoreo.**

**Plan de gestión de riesgos**

**Cualquier otro documento o información vinculada al desarrollo de la planificación de la I.E**

